

CHECKLIST DE REVISÃO/CANCELAMENTO/2ª VIA DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

Documentos a serem apresentados (Originais ou Cópias Legíveis)

1. Documento de identificação com foto e CPF (Preferencialmente carteira de identidade);
2. Certidão original emitida pelo IPER em caso de revisão ou cancelamento;
3. Declaração do Regime Destinatário (Anexo XI da Portaria MTP nº 1.467/2022) contendo informações sobre a utilização, ou não, dos períodos lavrados na certidão e, em caso afirmativo, para que fins foram utilizados; e
4. Procuração/documento equivalente e documento de identificação com foto do procurador (se for o caso).

Formulário do IPER a ser preenchido

1. Requerimento de Certidão de Tempo de Contribuição.

Observação!

- Os formulários do IPER estão disponíveis para download e preenchimento digital no site oficial, através do link: <https://www.iper.rr.gov.br/modelos-de-declaracoes/>;
- Aceitamos documentos originais ou cópias legíveis;
- Os documentos podem ser entregues presencialmente, de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 13h30, ou encaminhados para o e-mail atendimento@iper.rr.gov.br, em formato PDF/OCR;
- Certifique-se de que está com a documentação solicitada completa; e
- Em caso de dúvida sobre o preenchimento dos documentos ou se há necessidade de apresentar documento complementar, solicite orientação ao atendente.