

CHECKLIST DE REVERSÃO DE APOSENTADORIA

Documentos a serem apresentados (Originais ou Cópias Legíveis)

1. Documento de identificação com foto e CPF (Preferencialmente carteira de identidade);
2. Comprovante de residência atualizado;
3. Documentação que justifique/fundamente o pedido de reversão (Ex.: documentação médica pertinente à condição do servidor);
4. Portaria de concessão de aposentadoria; e
5. Procuração/documento equivalente e documento de identificação com foto do procurador (se for o caso).

Formulário do IPER a ser preenchido

1. Requerimento Geral.

Observação!

- **Tratando-se de aposentadoria voluntária, o pedido de reversão deve ser direcionado ao órgão de origem do servidor, conforme dispõe II do Art. 24 da Lei Complementar nº 053/2001.**
- Os formulários do IPER estão disponíveis para download e preenchimento digital no site oficial, através do link: <https://www.iper.rr.gov.br/modelos-de-declaracoes/>;
- Aceitamos documentos originais ou cópias legíveis;
- Os documentos podem ser entregues presencialmente, de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 13h30, ou encaminhados para o e-mail atendimento@iper.rr.gov.br, em formato PDF/OCR;
- Certifique-se de que está com a documentação solicitada completa; e
- Em caso de dúvida sobre o preenchimento dos documentos ou se há necessidade de apresentar documento complementar, solicite orientação ao atendente.