

CHECKLIST DE ATUALIZAÇÃO/REVISÃO DE BENEFÍCIO

Documentos a serem apresentados (Originais ou Cópias Legíveis)

1. Documento de identificação com foto e CPF (Preferencialmente carteira de identidade);
2. Comprovante de residência atualizado;
3. Documentação que justifique/fundamente o pedido de atualização/revisão do benefício (Ex.: portaria de progressão, enquadramento, averbação de tempo de contribuição etc.);
4. Portaria de concessão de aposentadoria ou pensão por morte; e
5. Procuração/documento equivalente e documento de identificação com foto do procurador (se for o caso).

Formulários do IPER a serem preenchidos

1. Requerimento de Atualização/Revisão de Benefício;
2. Declaração de Acumulação de Benefício/Atividade Pública Remunerada.

Observação!

- Os formulários do IPER estão disponíveis para download e preenchimento digital no site oficial, através do link: <https://www.iper.rr.gov.br/modelos-de-declaracoes/>;
- Aceitamos documentos originais ou cópias legíveis;
- Os documentos podem ser entregues presencialmente, de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 13h30, ou encaminhados para o e-mail atendimento@iper.rr.gov.br, em formato PDF/OCR;
- Certifique-se de que está com a documentação solicitada completa; e
- Em caso de dúvida sobre o preenchimento dos documentos ou se há necessidade de apresentar documento complementar, solicite orientação ao atendente.