

CHECKLIST DE APROVEITAMENTO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

Documentos a serem apresentados (Originais ou Cópias Legíveis)

1. Documento de identificação com foto e CPF (Preferencialmente carteira de identidade);
2. Comprovante de residência atualizado; e
3. Procuração/documento equivalente e documento de identificação com foto do procurador (se for o caso).

Documentos do cargo efetivo filiado ao RPPS/RR a serem apresentados

1. Termo de posse;
2. Decreto ou portaria de exoneração ou vacância do cargo; e
3. Certidão de tempo de serviço, ficha funcional e financeira atualizados, se possuir.

Formulário do IPER a ser preenchido

1. Requerimento Geral.

Observação!

- Os formulários do IPER estão disponíveis para download e preenchimento digital no site oficial, através do link: <https://www.iper.rr.gov.br/modelos-de-declaracoes/>;
- Aceitamos documentos originais ou cópias legíveis;
- Os documentos podem ser entregues presencialmente, de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 13h30, ou encaminhados para o e-mail atendimento@iper.rr.gov.br, em formato PDF/OCR;
- Certifique-se de que está com a documentação solicitada completa; e
- Em caso de dúvida sobre o preenchimento dos documentos ou se há necessidade de apresentar documento complementar, solicite orientação ao atendente.