

CHECKLIST DE APOSENTADORIA COMPULSÓRIA

Documentos a serem apresentados (Originais ou Cópias Legíveis)

1. Documento de identificação com foto e CPF (Preferencialmente carteira de identidade);
2. Comprovante de residência atualizado;
3. Comprovante bancário (Dê preferência por comprovante que contenha apenas o nome do titular e número da agência e conta);
4. Portaria de averbação de tempo de contribuição/serviço, se houver (Consulte o IPER ou seu RH de origem); e
5. Procuração/documento equivalente e documento de identificação com foto do procurador (se for o caso).

Formulários do IPER a serem preenchidos

1. Declaração de Dados Cadastrais e Bancários (*Exclusivo para Aposentadoria por Incapacidade Permanente ou Compulsória*);
2. Declaração de Bens;
3. Declaração de Dependentes de para fins previdenciários e de imposto de renda;
4. Declaração de Filiação Sindical Pós-Aposentadoria;
5. Declaração de Acumulação de Benefício/Atividade Pública Remunerada; e
6. Termo de Opção Pelo Benefício Mais Vantajoso (Apenas se houver acumulação informada na declaração anterior e nos termos do art. 24 da EC 103/2019).

Observação!

- Os formulários do IPER estão disponíveis para download e preenchimento digital no site oficial, através do link: <https://www.iper.rr.gov.br/modelos-de-declaracoes/>;
- Aceitamos documentos originais ou cópias legíveis;
- Os documentos podem ser entregues presencialmente, de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 13h30, ou encaminhados para o e-mail atendimento@iper.rr.gov.br, em formato PDF/OCR;
- Certifique-se de que está com a documentação solicitada completa; e
- Em caso de dúvida sobre o preenchimento dos documentos ou se há necessidade de apresentar documento complementar, solicite orientação ao atendente.