



RELATÓRIO

DE CONTROLE INTERNO

2º SEMESTRE DE 2024
JULHO A DEZEMBRO



Governo do Estado de Roraima
Instituto de Previdência do Estado de Roraima
"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"



Relatório 2ª Semestre **julho - dezembro**

Controlador: Bruno Conti S L Silva
Presidente: Rafael David Aires Alencar

2025



ÍNDICE

1 *Benefícios*

Concessão de benefícios	7
Pagamento de benefícios	16
Atendimento	18

2 *Compensação*

21

3 *Investimentos*

Política de investimento	25
Credenciamento de instituições	28

4 *Arrecadação*

Valores devidos-pagos	32
Valores parcelados e pendentes	37

APRESENTAÇÃO

Apresenta-se os resultados da Auditoria Interna realizada no Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do Estado de Roraima, abrangendo os principais processos e atividades relacionadas à gestão previdenciária. As auditorias foram conduzidas conforme as normas e diretrizes aplicáveis, com o objetivo de avaliar a conformidade e regularidade dos procedimentos adotados na administração dos benefícios previdenciários, gestão financeira, ouvidoria e atendimento, arrecadação e compensação previdenciária.

Durante o período analisado, foram examinados aspectos como a concessão e manutenção dos benefícios previdenciários, a regularidade financeira dos relatórios aplicáveis, a transparência no atendimento aos segurados e a eficiência da arrecadação das contribuições previdenciárias. Além disso, a auditoria avaliou os processos de compensação previdenciária, verificando sua correta aplicação e impacto financeiro.

A metodologia empregada incluiu análise documental, entrevistas com gestores e servidores, além da verificação de controles internos e conformidade com a legislação vigente.

Os achados e recomendações deste relatório visam aprimorar a governança previdenciária, fortalecendo os mecanismos de controle e promovendo maior segurança jurídica e financeira ao RPPS do Estado de Roraima. As constatações apresentadas permitirão a adoção de medidas corretivas e preventivas, contribuindo para a sustentabilidade do regime e garantindo a prestação de um serviço público de qualidade aos segurados e beneficiários, bem como que o IPER atinja seus objetivos institucionais.

Apresenta-se os resultados da Auditoria Interna realizada no Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do Estado de Roraima, abrangendo os principais processos e atividades relacionadas à gestão previdenciária. As auditorias foram conduzidas conforme as normas e diretrizes aplicáveis, com o objetivo de avaliar a conformidade e regularidade dos procedimentos adotados na administração dos benefícios previdenciários, gestão financeira, ouvidoria e atendimento, arrecadação e compensação previdenciária.



Previdenciário

Concessão de benefícios

Introdução

No Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), benefícios previdenciários são concedidos e pagos aos servidores públicos após análise dos requisitos legais. A gestão eficaz desses pagamentos é essencial para garantir a estabilidade financeira dos beneficiários e a sustentabilidade do sistema previdenciário.

A auditoria de Controle Interno, realizada no mês subsequente ao encerramento de cada trimestre, solicita dos responsáveis o levantamento das informações produzidas no período para verificar a conformidade dos atos praticados com os manuais e fluxogramas homologados pela instituição. Esse processo envolve uma análise detalhada dos registros e procedimentos, com o objetivo de identificar possíveis inconformidades e garantir que as diretrizes estabelecidas sejam seguidas corretamente. Dessa forma, a auditoria contribui para a transparência, eficiência e confiança nos processos institucionais, fortalecendo a estrutura organizacional e prevenindo falhas operacionais.

Atividades da Unidade de Controle Interno nos Processos de Benefícios

Diante da obrigatoriedade exigida pela Instrução Normativa n.º 001/2018, com redação dada pela Instrução Normativa 001/2020, que disciplina o envio e processamento de atos de concessão de aposentadoria, reforma, transferência para reserva remunerada, pensão e revisão necessários à apreciação e ao registro, pelo Tribunal de Contas do Estado de Roraima, a auditoria foi realizada em cima da totalidade dos processos, o qual representou uma margem de erro de 0%, com nível de confiança de 100%

Os exames nos processos de benefícios tem como objetivo garantir a conformidade, transparência e regularidade na concessão e manutenção dos direitos dos beneficiários. Neste contexto, foi adotada a técnica do "exame de documentos" para a formação da opinião do controlador, permitindo uma análise detalhada dos procedimentos administrativos e a verificação da conformidade com as normativas vigentes.

Os Documentos utilizados durante a auditoria incluíram manuais atualizados, legislação aplicável, fluxogramas dos processos, checklists de auditoria, processos administrativos, formulários e documentos em geral.

Dessa forma, a auditoria contribuiu significativamente para a melhoria dos processos internos, identificando possíveis inconsistências, sugerindo aprimoramentos e fortalecendo a governança corporativa.

Sendo assim, a Unidade setorial de Controle Interno se manifestou em todos os processos de concessão, por meio de Parecer, atestando a conformidade dos atos.

Todos os processos relacionados à concessão e pagamento de benefícios previdenciários são sujeitos à rigorosa auditoria prévia que é realizada pelo setor de controle interno. Esta auditoria, de controle interno, verifica cada etapa do processo, desde a análise dos requisitos até o pagamento dos benefícios.

Segue abaixo, o modelo adaptado de checklist para análise dos processos de concessão de benefícios previdenciários:

ITENS VERIFICADOS:	EM CONFORMIDADE?		EVIDÊNCIA VERIFICADA
O processo de concessão de aposentadoria por invalidez encontra-se mapeado e fluxograma?	☐ Sim	☐ Não	Manual
Existe manual que descreve como as atividades do processo deve ser realizado?	☐ Sim	☐ Não	Manual
Os servidores das áreas foram treinados e capacitados para realizarem as atividades nos respectivos fluxogramas, mapas e manuais? Existem registros desses treinamentos?	☐ Sim	☐ Não	Frequência em cursos e treinamentos
Termo de opção do servidor pela regra de aposentadoria a ser aplicada, quando for o caso	☐ Sim	☐ Não	Termo de opção
Informações sobre a investidura do ex-servidor no cargo efetivo em que se deu a aposentadoria: ato de nomeação, termo de posse, termo de exercício.	☐ Sim	☐ Não	Documentos cadastrais

Certidão expedida pelo INSS referente ao período vinculado ao RGPS, quando for o caso, e/ou Certidão fornecida por outros regimes próprios de Previdência, nos termos da portaria nº 154, de 15.05.2008 do MPS.	☐ Sim	☐ Não	Certidões
Declaração ou outro documento hábil atestando o efetivo exercício nas funções de magistério, na educação infantil e no ensino fundamental e médio, nos casos de aposentadoria especial de professor (art. 40, § 5º, CF) - nos casos de professores	☐ Sim	☐ Não	ofício
Laudo Pericial atestando a incapacidade definitiva do(a) servidor(a), indicando se a moléstia está elencada na legislação, acompanhado do termo de curatela, se for o caso	☐ Sim	☐ Não	Laudo
Cópia do último comprovante de remuneração do(a) servidor(a)	☐ Sim	☐ Não	Contracheque, ficha financeira
Cópia de qualquer documento oficial de identificação do servidor	☐ Sim	☐ Não	Documento cadastral
Declaração firmada pelo servidor quanto à percepção ou não de proventos de aposentadoria de RPPS ou remuneração dos Entes da Federação alusivos a cargos, empregos ou funções públicas, acumuláveis, na forma da Constituição Federal, especificando quais em caso positivo	☐ Sim	☐ Não	Declaração
Ato de concessão, devidamente publicado	☐ Sim	☐ Não	Portaria

Certidão expedida pelo INSS referente ao período vinculado ao RGPS, quando for o caso, e/ou Certidão fornecida por outros regimes próprios de Previdência, nos termos da portaria nº 154, de 15.05.2008 do MPS.	☐ Sim	☐ Não	Certidão
Certidão de Óbito do(a) servidor(a) falecido(a), no caso de pensão	☐ Sim	☐ Não	Certidão
Documento oficial, justificação administrativa ou decisão judicial que comprove a condição de dependente para fins de percepção de pensão por morte	☐ Sim	☐ Não	Documento oficial
Laudo Pericial atestando que a plena capacidade do(a) servidor(a) para voltar a atividade, sendo o caso	☐ Sim	☐ Não	Laudo
Memorial de cálculo da média das 80% maiores remunerações de contribuição do ex-servidor, quando for o caso	☐ Sim	☐ Não	Planilha
Declaração firmada pelo servidor quanto à percepção ou não de proventos de aposentadoria de RPPS ou remuneração dos Entes da Federação alusivos a cargos, empregos ou funções públicas, acumuláveis, na forma da Constituição Federal, especificando quais em caso positivo	☐ Sim	☐ Não	Declaração
Os documentos requeridos no Requerimento nº 01, que consta no manual, estavam completos e nas suas respectivas pastas (Físicas ou eletrônica)?	☐ Sim	☐ Não	-
A solicitação / requerimento foi formalizada no sistema?	☐ Sim	☐ Não	-

Foi feito o cálculo de simulação do benefício?	☐ Sim	☐ Não	-
Foi emitido o Demonstrativo de Tempo de Serviço	☐ Sim	☐ Não	-
O cálculo simulado estava correto?	☐ Sim	☐ Não	-
As regras aplicadas para a simulação estavam de acordo com as regras de transição, idade, período de contribuição mais idade mínima, sistema de pontos, fator previdenciário e pedágo de 50%)?	☐ Sim	☐ Não	
Termo de opção de ciência do segurado estava preenchido corretamente e assinado?	☐ Sim	☐ Não	

Necessita ação corretiva?

☐ Sim ☐ Não

Ação a ser tomada:

-

Prazo:

-

Recomendações do Controle Interno:

-

Concessão de benefícios

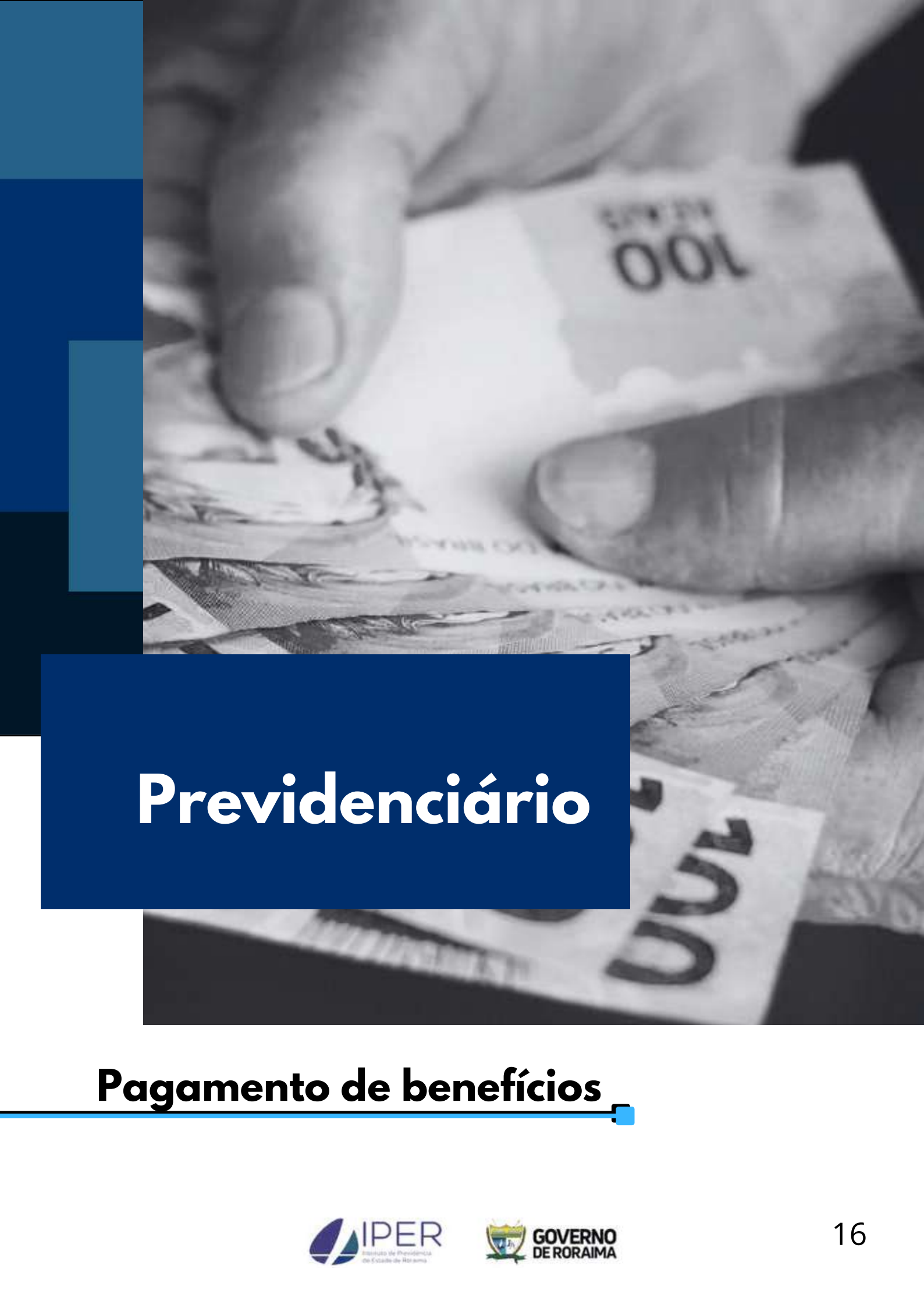
A concessão de benefícios no Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), após a reforma previdenciária de 2019, refere-se à atribuição de direitos previdenciários a servidores públicos, como aposentadoria e pensões.

Quantidade de benefícios implantados

Benefícios	jul	ago	set
<i>Aposentadoria compulsória</i>	0	3	0
<i>Aposentadoria por idade</i>	3	2	1
<i>Aposentadoria por invalidez</i>	4	1	1
<i>Aposentadoria por tempo de contribuição</i>	22	18	7
<i>Pensão por morte</i>	2	0	1
TOTAL	31	24	10

Quantidade de benefícios implantados

Benefícios	out	nov	dez
<i>Aposentadoria compulsória</i>	0	1	0
<i>Aposentadoria por idade</i>	2	3	1
<i>Aposentadoria por invalidez</i>	10	1	1
<i>Aposentadoria por tempo de contribuição</i>	7	9	3
<i>Pensão por morte</i>	1	0	0
TOTAL	20	14	5



Previdenciário

Pagamento de benefícios

Comparativo de evolução dos pagamentos

FUNDO FINANCEIRO						
BENEFICIÁRIOS	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
APOSENTADORIA	15.019.009,97	15.244.382,24	15.267.931,67	16.657.471,65	16.389.193,62	16.396.604,39
PENSÃO POR MORTE	1.683.413,07	1.682.216,91	1.782.596,95	1.955.576,08	1.863.159,08	1.844.054,83
TOTAL	16.702.423,04	16.926.599,15	17.050.528,62	18.613.047,73	18.252.352,70	18.240.659,22

FUNDO PREVIDENCIÁRIO						
BENEFICIÁRIOS	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
APOSENTADORIA	1.213.089,55	1.254.002,28	1.268.449,01	1.394.408,51	1.398.200,77	1.428.335,96
PENSÃO POR MORTE	856.720,40	812.520,56	861.397,64	854.864,71	833.344,59	858.887,08
TOTAL	2.069.809,95	2.066.522,84	2.129.846,65	2.249.273,22	2.231.545,36	2.287.223,04

Assim como nos processos de concessão de benefícios, **a auditoria se manifestou previamente em todos os pagamentos de Folhas de benefícios**, atestando sua conformidade, que envolve a documentação apresentada, as inclusões e exclusões, bem como os cálculos realizados.

A técnica utilizada foi o “exame de documentos”, para formação de julgamento do auditor.



Previdenciário

Atendimento

Conformidade dos procedimentos no atendimento

A auditoria nessa parte é feita pela verificação de documentos juntados no procedimento pelo atendimento, que são referentes a dados cadastrais, cópias de documentos pessoais, prestação de informação e demais documentos correlacionados.

Ao final dos trabalhos, não foram identificados erros que pudessem impactar o progresso do processo. Todos os documentos necessários para o atendimento foram corretamente anexados aos autos de forma regular. Pequenas discrepâncias foram identificadas e corrigidas antecipadamente; por exemplo, erros involuntários, ainda que mínimos, ao incluir documentos incorretos no procedimento.

Quanto aos canais de atendimentos disponibilizados pela Ouvidoria do IPER, temos os seguintes: atendimento presencial na sede do Instituto conforme demanda espontânea, atendimento remoto via whatsapp institucional, atendimento via email institucional da ouvidoria e atendimento via plataforma Fala BR.

Quantidade de demandas



JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
6	4	6	9	3	7

Detalhamento do Fala.br

	Reclamação Manifeste sua insatisfação com o serviço público	1
	Solicitação Solicite a adoção de providências por parte de uma Ouvidoria	9
	Denúncia Comunique uma irregularidade, um ato ilícito ou uma violação de direitos na administração pública	0
	Elogio Expresse se você está satisfeito com um atendimento público	0
	Sugestão Envie uma ideia ou proposta de melhoria para os serviços públicos	0
	Simplifique Sugira alguma ideia para desburocratizar o serviço público	0
	Acesso à informação - LAI Faça um pedido de acesso à informação	3



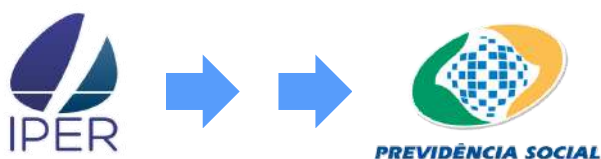


Previdenciário

Compensação previdenciária

Compensações realizadas no 2º semestre

Trata-se de ingressos ou desembolsos de recursos a serem realizados entre regimes previdenciários (RPPS ou RGPS), decorrente da possibilidade de o servidor migrar de um regime para outro e averbar (carregar) seu tempo de contribuição



Competência	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	Total
Julho	R\$ 30.024,49	R\$ 3.320,58	R\$ 33.345,07
Agosto	R\$ 29.941,62	R\$ 3.320,58	R\$ 33.262,20
Setembro	R\$ 63.461,04	R\$ 3.320,58	R\$ 66.781,62
Outubro	R\$ 88.727,51	R\$ 6.641,16	R\$ 95.368,67
Novembro	R\$ 111.925,85	R\$ 3.320,58	R\$ 115.246,43
Dezembro	R\$ 30.024,49	R\$ 3.320,58	R\$ 33.345,07
TOTAL	R\$354.105,00	R\$23.244,06	R\$377.349,06



Competência	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	Total
Julho	0	R\$ 5.202,58	R\$ 5.202,58
Agosto	0	R\$ 5.202,58	R\$ 5.202,58
Setembro	0	R\$ 5.202,58	R\$ 5.202,58
Outubro	0	R\$ 10.405,16	R\$ 10.405,16
Novembro	0	R\$ 5.202,58	R\$ 5.202,58
Dezembro	0	R\$ 5.202,58	R\$ 5.202,58
TOTAL	0	R\$36.418,06	R\$36.418,06





INVESTIMENTO

Política de investimento

Introdução

O Gestor do RPPS deverá elaborar a Política de investimentos do RPPS, que será aprovada pelo Conselho Deliberativo, antes do início do exercício a que se referir, conforme dispõe o art. 101, da Portaria MTP nº 1.467/2022.

A política poderá ser alterada no curso de sua execução com vistas à adequação ao mercado ou à nova legislação, desde que aprovada pelo conselho deliberativo.

A unidade setorial de Controle Interno tem como atribuição verificar a elaboração da PI e a sua devida aprovação, bem como se cumpriu todos os requisitos exigidos pela Portaria citada, e o seu devido fluxograma.

- ✓ **Prazo de elaboração e aprovação**
- ✓ **Definir objetivos**
- ✓ **Modelo de gestão**

- ✓ **Estratégias de alocação**
- ✓ **Meta de rentabilidade**
- ✓ **Limites**
- ✓ **Processo decisório de investimento**
- ✓ **Estudo atuarial**
- ✓ **Exposição de cenário macroeconômico**

Terceiro Trimestre:

A política de investimento anteriormente aprovada permaneceu inalterada, e não houve credenciamento de instituições financeiras.

Quarto Trimestre:

A política de investimento foi objeto de alterações, no item **11 - LIMITES DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS**, a fim de adequação da carteira com a atualização da Resolução CMN n. 4963/2021.

Os processos relacionados à Política de Investimento 2024:

- 15301.002411/2023.17 – Civis
- 15301.002769/2023.40 – Militares

Etapas da aprovação da Política de Investimento de 2024





INVESTIMENTO

Credenciamento de instituições

Credenciamentos de instituições e fundos de investimentos

Os exames, avaliações e conferências nos controles internos é um processo essencial para avaliar a conformidade e segurança dos procedimentos adotados por uma organização. No contexto específico do credenciamento de fundos, a auditoria utiliza uma série de documentos que servem como base para análise e verificação.

Os principais documentos utilizados incluem:

- **Relação dos fundos credenciados** – Este documento apresenta a listagem detalhada dos fundos que passaram pelo processo de credenciamento, evidenciando o número do processo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Ele permite rastrear e validar a regularidade de cada credenciamento.
- **Fluxograma do credenciamento** – Representação visual dos procedimentos adotados para o credenciamento, permitindo uma análise estruturada do fluxo de atividades, identificação de possíveis pontos críticos e verificação da conformidade com as normas estabelecidas.
- **Portaria de credenciamento n.º 723/2022** – Documento oficial que regulamenta o credenciamento dos fundos, estabelecendo critérios, responsabilidades e diretrizes que devem ser seguidas pelas partes envolvidas.

- **Editais de credenciamento** – Contêm as regras e exigências formais para a participação no processo de credenciamento, servindo como referência para avaliar se os procedimentos foram conduzidos de acordo com as normas previamente definidas.
- **Documentos auxiliares** – Incluem registros complementares utilizados para embasar a auditoria, como pareceres técnicos, relatórios de diligência e outros materiais que auxiliam na verificação da legalidade e regularidade do processo de credenciamento.

Esses documentos são fundamentais para garantir que a auditoria dos controles internos seja conduzida de forma transparente, eficaz e em conformidade com as normas vigentes, proporcionando maior segurança e confiabilidade aos processos de credenciamento.

Todos os processos de credenciamento foram homologados pelo Comitê de Investimento.

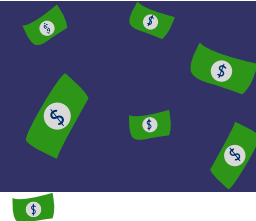
Não houve novos credenciamentos no semestre.





ARRECAÇÃO

Valores devidos-pagos

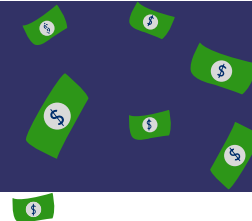


A Arrecadação do IPER refere-se às contribuições dos segurados e da parte patronal, custeada pelo Governo, inclusive a totalidade dos créditos do ente instituidor do benefício, reconhecidos pelo regime de origem, relativos à compensação financeira prevista nos §§ 9º e 9º-A do art. 201 da Constituição Federal. Segue abaixo o montante dos valores Devidos-Pagos:

COMPETÊNCIA JULHO/2024

FUNDOS	VALORES DEVIDOS (R\$)				VALORES PAGOS (R\$)			
	SEGURADO	PATRONAL	J/M	TOTAL	SEGURADO	PATRONAL	J/M	TOTAL
FUNDO FINANCEIRO	8.246.757,27	9.312.277,92	0,00	17.559.035,19	8.246.757,27	9.312.277,92	0,00	17.559.035,19
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	9.239.777,15	11.447.038,21	0,00	20.687.777,59	9.239.777,15	11.447.038,21	0,00	20.687.777,59
GERAL	17.486.534,42	20.759.316,13	0,00	38.246.812,78	17.486.534,42	20.759.316,13	0,00	38.246.812,78

Fonte: Extrato de GRCP - Mês: julho/2024; Órgão: Todos; Tipo de Contribuição: 13º Normal, 13º Aniversariantes, Suplementar, Normal, Férias, Gratificação, Suplementar 04, Suplementar 05, Posto/Graduação Acima (13743053 - SEI/GRR).



COMPETÊNCIA AGOSTO/2024

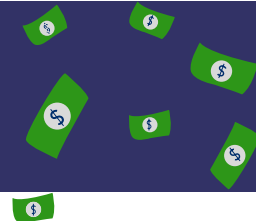
FUNDOS	VALORES DEVIDOS (R\$)				VALORES PAGOS (R\$)			
	SEGURADO	PATRONAL	J/M	TOTAL	SEGURADO	PATRONAL	J/M	TOTAL
FUNDO FINANCEIRO	8.241.989,17	9.292.779,31	0,00	17.534.768,48	8.241.989,17	9.292.779,31	0,00	17.534.768,48
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	9.382.206,66	11.632.419,07	0,00	21.014.625,73	9.382.206,66	11.632.419,07	0,00	21.014.625,73
GERAL	17.624.195,83	20.925.198,38	0,00	38.549.394,21	17.624.195,83	20.925.198,38	0,00	38.549.394,21

Fonte: Extrato de GRCP - Mês: agosto/2024; Órgão: Todos; Tipo de Contribuição: 13º Normal, 13º Aniversariantes, Suplementar, Normal, Férias, Gratificação, Suplementar 04, Suplementar 05, Posto/Graduação Acima (13743053 - SEI/GRR).

COMPETÊNCIA SETEMBRO/2024

FUNDOS	VALORES DEVIDOS (R\$)				VALORES PAGOS (R\$)			
	SEGURADO	PATRONAL	J/M	TOTAL	SEGURADO	PATRONAL	J/M	TOTAL
FUNDO FINANCEIRO	8.231.453,07	9.274.509,42	0,00	17.505.962,49	8.231.453,07	9.274.509,42	0,00	17.505.962,49
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	9.508.544,49	11.782.950,98	0,00	21.291.495,47	9.508.544,49	11.782.950,98	0,00	21.291.495,47
GERAL	17.739.997,56	21.057.460,40	0,00	38.797.457,96	17.739.997,56	21.057.460,40	0,00	38.797.457,96

Fonte: Extrato de GRCP - Mês: setembro/2024; Órgão: Todos; Tipo de Contribuição: 13º Normal, 13º Aniversariantes, Suplementar, Normal, Férias, Gratificação, Suplementar 04, Suplementar 05, Posto/Graduação Acima (13743053 - SEI/GRR).



COMPETÊNCIA OUTUBRO/2024

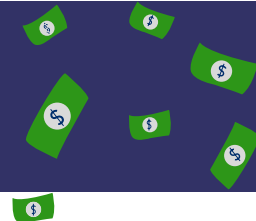
FUNDOS	VALORES DEVIDOS (R\$)				VALORES PAGOS (R\$)			
	SEGURADO	PATRONAL	J/M	TOTAL	SEGURADO	PATRONAL	J/M	TOTAL
FUNDO FINANCEIRO	8.866.090,64	9.889.041,50	0,00	18.755.132,14	8.866.090,64	9.889.041,50	0,00	18.755.132,14
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	10.322.972,41	12.770.027,76	0,00	23.093.000,17	10.322.972,41	12.770.027,76	0,00	23.093.000,17
GERAL	19.189.063,05	22.659.069,26	0,00	41.848.132,31	19.189.063,05	22.659.069,26	0,00	41.848.132,31

Fonte: Extrato de GRCP - Mês: outubro/2024; Órgão: Todos; Tipo de Contribuição: 13º Normal, 13º Aniversariantes, Suplementar, Normal, Férias, Gratificação, Suplementar 04, Suplementar 05, Posto/Graduação Acima (13743053 - SEI/GRR).

COMPETÊNCIA NOVEMBRO/2024

FUNDOS	VALORES DEVIDOS (R\$)				VALORES PAGOS (R\$)			
	SEGURADO	PATRONAL	J/M	TOTAL	SEGURADO	PATRONAL	J/M	TOTAL
FUNDO FINANCEIRO	8.584.204,69	9.591.483,13	0,00	18.175.687,82	8.584.204,69	9.591.483,13	0,00	18.175.687,82
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	9.858.891,48	12.204.869,04	0,00	22.063.760,52	9.858.891,48	12.204.869,04	0,00	22.063.760,52
GERAL	18.443.096,17	21.796.352,17	0,00	40.239.448,34	18.443.096,17	21.796.352,17	0,00	40.239.448,34

Fonte: Extrato de GRCP - Mês: novembro/2024; Órgão: Todos; Tipo de Contribuição: 13º Normal, 13º Aniversariantes, Suplementar, Normal, Férias, Gratificação, Suplementar 04, Suplementar 05, Posto/Graduação Acima (13743053 - SEI/GRR).



COMPETÊNCIA DEZEMBRO/2024

FUNDOS	VALORES DEVIDOS (R\$)				VALORES PAGOS (R\$)			
	SEGURADO	PATRONAL	J/M	TOTAL	SEGURADO	PATRONAL	J/M	TOTAL
FUNDO FINANCEIRO	15.077.259,32	16.694.334,07	0,00	31.771.593,39	15.076.386,22	13.443.241,14	0,00	28.519.627,36
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	18.760.228,18	23.222.129,10	0,00	41.982.357,28	18.139.602,48	22.348.665,71	0,00	40.488.268,19
GERAL	33.837.487,50	39.916.463,17	0,00	73.753.950,67	33.215.988,70	35.791.906,85	0,00	69.007.895,55

Fonte: Extrato de GRCP - Mês: dezembro/2024; Órgão: Todos; Tipo de Contribuição: 13º Normal, 13º Aniversariantes, Suplementar, Normal, Férias, Gratificação, Suplementar 04, Suplementar 05, Posto/Graduação Acima (13743053 - SEI/GRR).



ARRECADACÃO

Valores parcelados e pendentes



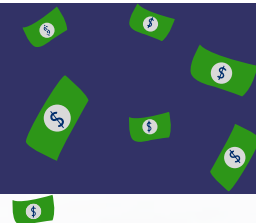
Parcelamentos vigentes

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA

Competência: DEZEMBRO
FUNDO PREVIDENCIÁRIO

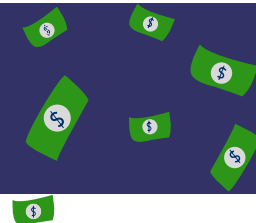
PARCELA	VALOR PARCELA	VALOR ATUALIZADO	J/M	VALOR DEVIDO	VALOR PAGO	DATA PGTO
50/60	107.637,93	68.632,63	-	176.270,56	176.270,56	20/12/2024
TOTAL ACUMULADO	5.381.896,50	1.824.669,09	4.253,82	8.507,65	7.219.327,06	-

Fonte: Processo n.º 15301.001934/2020.01 (SEI/GRR) .



Contribuições previdenciárias não repassadas

ÓRGÃO	FINANCEIRO		PREVIDENCIÁRIO		TOTAL	
	PATRONAL	SEGURADO	PATRONAL	SEGURADO	PATRONAL	SEGURADO
2003						
GOVERNO	8.400.252,38	-	-	-	8.400.252,38	-
2004						
GOVERNO	16.361.522,72	-	-	-	16.361.522,72	-
PC	206.471,80	-	-	-	206.471,80	-
COGER	-	-	-	-	-	-
2013						
SESAU	-	-	5.436.174,67	-	5.436.174,67	-
2014						
SESAU	3.255.315,89	-	18.055.697,24	-	21.311.013,13	-
2015						
SESAU	4.643.858,81	-	18.631.509,46	-	23.275.368,27	-
2016						
SESAU	5.134.632,15	-	20.576.681,13	-	25.710.764,82	-
2017						
GOVERNO	27.128.782,46	-	11.534.869,96	-	38.663.652,42	-
SESAU	4.664.898,13	-	19.110.156,40	-	23.775.054,53	-
FEMARH	-	-	664.975,91	-	664.975,91	-
ADERR	-	-	712.438,76	-	712.438,76	-
IACT	-	-	143.695,75	-	143.695,75	-



2018						
GOVERNO	37.906.730,63	-	13.221.206,11	-	51.127.788,22	-
SESAU	4.556.480,45	-	19.763.077,47	-	24.319.557,92	-
FEMARH	-	-	428.579,30	-	428.579,30	-
ADERR	-	-	404.623,43	-	404.623,43	-
IACT	-	-	156.514,19	-	156.514,19	-
TOTAL	111.719.398,85	-	120.637.472,12	3.539.791,89	299.699.942,98	3.539.791,89
Fonte: DIPR - Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses.						

DÉBITO PREVIDENCIÁRIO - 2016 e 2017 (UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA)

UERR	TERMO N.º		
	FUNPREV		TOTAL
	00768/2016	01904/2017	
	2016	2017	
	PATRONAL	PATRONAL	
MARÇO	108.920,24	241.576,58	350.496,82
ABRIL	248.554,87	228.414,54	476.969,41
MAIO	244.056,30	259.424,54	503.480,84
JUNHO	232.244,84	245.154,83	477.399,67
JULHO	88.556,05	250.555,74	339.111,79
AGOSTO	232.216,71	248.822,66	481.039,37
SETEMBRO	100.312,68	247.551,29	347.863,97
OUTUBRO	-	244.381,20	244.381,20
TOTAL	1.254.861,69	1.965.881,38	3.220.743,07

