



Checklist de Reversão de Aposentadoria¹
(Aceitamos documentos originais ou cópias legíveis)

	Requerimento, devendo expor as razões que justificam o pedido ² ;
	Documento oficial com foto (RG/CNH/Carteira funcional/profissional);
	Comprovante de residência atualizado;
	Declaração de acúmulo (ou não) de cargos, funções, empregos públicos ou aposentadorias;
	Portaria de Aposentadoria;
	Documentação complementar que possa justificar o pedido;
	Procuração/termo de curatela, se houver e conforme o caso, e documento de identificação do representante legal.
¹ Os documentos podem ser entregues presencialmente, de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 13h30, ou por e-mail (atendimento@iper.rr.gov.br), em formato PDF/OCR e individualizados. ² Tratando-se de aposentadoria voluntária, o pedido de reversão deve ser direcionado ao órgão de origem do servidor, conforme dispõe II do Art. 24 da Lei Complementar nº 053/2001.	