



Checklist de Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição¹
(Aceitamos documentos originais ou cópias legíveis)

	Requerimento (com CNPJ do órgão destinatário da CTC) ² ;
	Documento oficial com foto (RG/CNH/Carteira funcional/profissional);
	Comprovante de residência atualizado;
	Carteira de trabalho ou outro documento que evidencie o nº do PIS/PASEP;
	Declaração de acúmulo (ou não) de cargos, funções, empregos públicos ou aposentadorias;
	Declaração de responsabilidade;
	Decreto/portaria de exoneração ou vacância do cargo e termo de posse;
	Certidão de tempo de serviço, ficha funcional e financeira atualizados, se possuir;
	Termo de posse/exercício/declaração do órgão de lotação ou outro documento que comprove ser servidor ativo na data da solicitação da certidão, se o aproveitamento for para RPPS/SPSM;
	Procuração/termo de curatela, se houver e conforme o caso, e documento de identificação do representante legal.

¹ Os documentos podem ser entregues presencialmente, de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 13h30, ou por e-mail (atendimento@iper.rr.gov.br), em formato PDF/OCR e individualizados.

² *Se deseja o fracionamento do período de contribuição, preencher mais de 1 requerimento, indicar o período e o respectivo órgão destinatário com CNPJ.