



**Checklist de Aposentadoria por Idade<sup>1</sup>**  
**(Aceitamos documentos originais ou cópias legíveis)**

|  |                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Requerimento;                                                                                                           |
|  | Documento oficial com foto (RG/CNH/Carteira funcional/profissional);                                                    |
|  | Comprovante de residência atualizado;                                                                                   |
|  | Declaração de dados bancários (com documento contendo o nº da agência e conta e nome do titular);                       |
|  | Declaração de bens;                                                                                                     |
|  | Declaração de acúmulo (ou não) de cargos, funções, empregos públicos ou aposentadorias;                                 |
|  | Termo de opção pelo benefício mais vantajoso, em caso de acumulação de benefícios nos termos do art. 24 da EC 103/2019; |
|  | Declaração de dependentes para fins previdenciários;                                                                    |
|  | Declaração de dependentes para fins de imposto de renda;                                                                |
|  | Portaria de averbação de tempo de contribuição, se houver. Devendo o requerente consultar o seu RH de origem ou o IPER; |
|  | Termo de opção de regra de aposentadoria;                                                                               |
|  | Procuração/termo de curatela, se houver e conforme o caso, e documento de identificação do representante legal.         |

---

<sup>1</sup> Os documentos podem ser entregues presencialmente, de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 13h30, ou por e-mail ([atendimento@iper.rr.gov.br](mailto:atendimento@iper.rr.gov.br)), em formato PDF/OCR e individualizados.