



ESTADO DE RORAIMA  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO ESTADO DE RORAIMA  
"AMAZÔNIA: PATRIMÔNIO DOS BRASILEIROS"

**PORTARIA Nº. 465/2017/GPRES/PRESI/IPER**  
**CHECKLIST DA DOCUMENTAÇÃO PARA EMISSÃO DA 1ª VIA DA**  
**CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO (PORTARIA MPS Nº 154/08)**

ITEM	DOCUMENTO	PRESENTE		(FLS.)
		SIM	NÃO	
01	Requerimento do interessado, com endereço atualizado, ou do seu representante legal, com finalidade e razão do pedido, bem como período a ser aproveitado, acompanhado de procuração pública e documento oficial de identificação do procurador, quando for o caso;	( )	( )	
02	Cópia de qualquer documento oficial de identificação do ex-servidor e CPF;	( )	( )	
03	Comprovante de residência atual;	( )	( )	
04	Ficha funcional (original) informando sobre licenças, médicas ou particulares, períodos em disponibilidade, licenças-prêmio por assiduidade e seus respectivos períodos usufruídos, informações detalhadas sobre promoções, transposições, progressos e transformações referentes a cargo efetivo;	( )	( )	
05	Ficha financeira completa, até a data atual;	( )	( )	
06	Termo de entrada em exercício;	( )	( )	
07	Termo de posse;	( )	( )	
08	Declaração ou outro documento hábil atestando o tempo de serviço/contribuição, especificando o tempo de efetivo exercido no serviço público e o tempo de exercício na carreira e no cargo efetivo em que se deu a vacância;	( )	( )	
09	Portaria de exoneração ou vacância de cargo público estadual;	( )	( )	
10	Portaria de nomeação em outro cargo público, contrato individual de trabalho ou outro instrumento formal que comprove vínculo de trabalho;	( )	( )	
11	Cópia da carteira de trabalho evidenciando o número do PIS/PASEP;	( )	( )	
12	Declaração firmada pelo ex-servidor quanto à percepção ou não de proventos de aposentadoria de RPPS ou remuneração dos entes da federação alusivos a cargos, empregos ou funções públicas, acumuláveis, na forma da constituição federal, especificando quais em caso positivo;	( )	( )	
13	Declaração de não acúmulo de cargos e funções públicas atual;	( )	( )	
14	Declaração de Responsabilidade;	( )	( )	

ANOTAÇÕES: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

